

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i članka 17. Statuta Udruge «Brod» - grupe za ženska ljudska prava (dalje u tekstu: Udruga), Petra Krešimira IV br. 47, Slavonski Brod, OIB: 07430956108, Skupština Udruge na sjednici održanoj dana 26. studenoga 2019.godine donijela je sljedeći

P R A V I L N I K **o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga**

I. PREDMET I SADRŽAJ PRAVILNIKA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, donosi se ovaj pravilnik kojim se uređuju postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga do vrijednosti na koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi i to:

1. postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna,
2. postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

II. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. NAČELA NABAVE

Članak 3.

Postupci nabave uređeni ovim pravilnikom temelje se na sljedećim osnovnim načelima:

- racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava, načelo slobode kretanja robe, načelo slobode pružanja usluga, načelo slobode poslovnog nastanka, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

IV. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kuna provodi se neposrednom pogodbom s jednim gospodarskim subjektom, te izravnim plaćanjem dogovorene robe, radova i usluga i preuzimanjem istih.

Nabava radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 kuna može se provoditi i izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno zaključenjem ugovora.

Narudžbenicu potpisuje predsjednik/ca Udruge.

Narudžbenica iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
- naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja, broj narudžbenice, predmet narudžbenice, vrijednost narudžbenice, rok plaćanja, potpis predsjednika Udruge.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima, obvezno se vodi evidencija.

V. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 KUNA, A MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednaka ili veća od 5.000,00 kuna, a manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje predsjednik/ca Udruge.

Ovisno od predmeta nabave, može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
- naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja, broj narudžbenice, predmet narudžbenice, vrijednost narudžbenice, rok plaćanja, potpis predsjednika Udruge.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima, obvezno se vodi evidencija.

VI. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna započinje upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje 3 gospodarska subjekta, na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, podatke osobe za kontakt.

Poziv na dostavu ponude potpisuje predsjednik/ca Udruge.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

Članak 8.

Za odabir ponude je dovoljna 1 pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 9.

Predsjednica Udruge donosi Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, koja se obvezno dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanje narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 10.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može provesti postupak pozivom na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički i umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i propisa,
- za nabavu konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga u usluga vještaka,
- kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

VII. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 11.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi predsjednik/ca Udruge.

Provedbu postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi vijeće sastavljeno od predsjednika/ce Udruge i 2 člana Udruge koje bira Skupština Udruge za svaki pojedini postupak.

Vijeće iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi postupak nabave, utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se pozivom na dostavu ponuda koja se upućuje na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta ili objavom poziva na dostavu ponuda (u dnevnim novinama ili putem internetskog portala namijenjenog oglašavanju).

Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponude, poziv se objavljuje i na internetskim stranicama Udruge.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, datum objave poziva na internetskim stranicama, podatke osobe za kontakt, te mora biti odobren i potpisan od strane predsjednika/ce Udruge.

Članak 13.

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 8 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 14.

Za odabir ponude je dovoljna 1 pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 15.

Otvaranje ponuda provode najmanje 2 člana vijeća iz članka 10. ovog pravilnika, u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda, i o tome sastavljaju zapisnik.

Članak 16.

Pregled i ocjenu ponuda obavlja vijeće iz članka 10. ovog pravilnika na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, i o tome sastavljaju zapisnik.

Članak 17.

Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka, kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, donosi vijeće iz članka 10. ovog pravilnika, na osnovi rezultata pregleda i ocijene ponuda.

Odluka o odabiru ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju, predmetu nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru i Odluka o poništenju postupka nabave, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj je obvezan bez odgode istodobno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

VIII. JAMSTVA

Članak 19.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 20.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, datum isporuke i rok isporuke, rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o pregledu i ocjeni potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

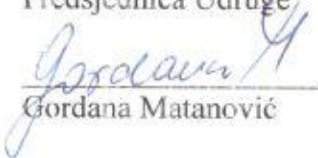
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Udruge, a stupa na snagu danom donošenja.

U Slavonskom Brodu, 26. studenoga 2019. godine.

Predsjednica Udruge


Gordana Matanović

